

Bewerbungsformular Heidelberger Weihnachtsmarkt 2026 vom 23.11. bis 22.12.2026

„Bürgerhütte“ Heidelberg Marketing GmbH

Bitte zurückschicken an:

Heidelberg Marketing GmbH
- Heidelberger Weihnachtsmarkt -

z.H. Herrn Joe Schwarz
Neue Schlossstraße 4
69117 Heidelberg

Eingangs-Stempel:

(Eingangsstempel Veranstalter)

Rücksendetermin: bis **01.10.2026** (Nachzügler sind nach Möglichkeit willkommen)

Bitte das Formular vollständig und in Druckbuchstaben ausfüllen!

1. Organisation:

(Bitte beachten Sie, dass wir die Hütte nur Vereinen, Schulen, Hochschulorganisationen, Alten-/Seniorenheimen, Kultur-/Jugendeinrichtungen oder sonstigen gemeinnützigen- / städtischen- / kirchlichen- oder kommunalen Organisationen zur Verfügung stellen)

2. Absender/Ansprechpartner:

Verein: _____

Name: _____ Vorname: _____

Straße: _____ PLZ / Ort: _____

Telefon: _____ Mobiltelefon: _____

Email: _____

3. Angebot

- Informationen
 Verkaufsangebot

Bitte beachten Sie, dass **kein gastronomisches** bzw. **kommerzielles Angebot** genehmigt werden kann!

4. **Gewünschte Mietdauer:** _____ Tage. (maximal 3 aufeinander folgende Tage)

5. **Wunschtermin:** _____

Stromanschluss wird von der Heidelberg Marketing GmbH zur Verfügung gestellt
(Bitte beachten Sie, dass der Strombedarf 3 KW nicht überschreiten darf.)

6. Allgemeine Geschäftsbedingungen

Für die Nutzung der Bürgerhütte auf dem Heidelberger Weihnachtsmarkt 2026 (Heidelberg Marketing GmbH (Veranstalter) → HD-M)

I. Geltungsbereich

Die von der HD-M aufgeführten Vereinbarungen gelten ausschließlich und sind für die Dauer des Weihnachtsmarkts 2026 gültig. Dieser findet vom 23.11. – 22.12.2026 statt.

Hinweis zu Verbindlichkeit und Öffnungszeiten

Die Teilnahme ist verbindlich.

Bei **Nichterscheinen, verspäteter Öffnung oder fehlender Mitteilung über Änderungen** wird eine **Strafgebühr von 50 €** erhoben.

Die **Öffnungszeiten sind zwingend einzuhalten**.

II. Mietpreis

Es gilt als vereinbart, dass die Bürgerhütte *kostenfrei* für einen gegenseitig abgestimmten, nachweisbaren Vereinszweck oder klar definierten wohltätigen Zweck durch HD-M zur Verfügung gestellt wird. Entstehen über die Platznutzung hinausgehende Kosten (z.B. versäumte Endreinigung, Reparaturen von Beschädigungen durch Nutzer, Einbruch aufgrund von versäumtem Absperren) können diese dem Nutzer nachträglich in Rechnung gestellt werden (siehe auch VI.)

III. Verkauf / Angebot

Für den Warenverkauf und die Verbreitung jeglicher Informationen haftet ausschließlich der Verein bzw. die Institution. Bei Diebstahl der zum Verkauf angebotenen Ware übernimmt die HDM keine Haftung.

Die Untervermietung an Dritte, das Anbieten gefährlicher Waren sowie die Auslage politischer Schriften ist untersagt. Die Auslage von Flyern und sonstigen Informationen bedarf der Zustimmung durch die HD-M. Stellt die HD-M eine für das Publikum unzumutbare Informationsauslage fest, ist HDM berechtigt, die Miethütte vorübergehend zu schließen und im äußersten Fall von der Vereinbarung zurückzutreten. Sollte dieser Fall eintreten, sind Schadensersatzansprüche beiderseitig ausgeschlossen.

Das Verteilen von Handzetteln (Flyer) auf dem Weihnachtsmarktgelände und entlang der Hauptstraße ist untersagt. Mögliche Spenden- oder Informationsaktionen sind auf den Hüttenraum zu beschränken.

Ein Verkauf von **gastronomischem Angebot ist aufgrund lebensmittelhygienischer Auflagen untersagt**.

IV. Stromverbrauch

Der maximale Strombedarf darf **3 kW** (ca. 1 kW durch Beleuchtung belegt) nicht überschreiten, ansonsten ist mit einem Kurzschluss der Stromleitung zu rechnen. **Die Kosten der Wieder-Instandsetzung des Stromanschlusses hat im gegebenen Fall der Nutzer zu tragen.**

V. Öffnungszeiten

Die einzuhaltenden Öffnungszeiten für die Bürgerhütte sind:

Mo. – So. von 11.00 – 20.00 Uhr (maximal 11.00 – 22.00 Uhr)

Der Mieter hat die Öffnungszeiten **zwingend** einzuhalten.

VI. Schäden/Kautio

Wird die Hütte bzw. die Innenausstattung der Hütte beschädigt, so ist dies umgehend einem Vertreter der HD-M mitzuteilen. Die Hütte wird dem Mieter ab Mietbeginn, morgens **um 9.00 Uhr mit Schlüssel vor Ort im gereinigten Zustand übergeben**. Für Reinigung bzw. Reparaturarbeiten kann eine Kautio in Höhe von 50,- Euro vor Ort in bar erhoben werden.

Der Mieter ist verpflichtet, die Hütte täglich zu reinigen und bei Mietende die Hütte im sauberen, gereinigten Zustand zu übergeben. Befindet sich die Hütte bei Mietende in einem ungereinigten Zustand oder ist die Einrichtung der Hütte beschädigt, wird die **Kautio** in Höhe von 50,- Euro für Reinigungszwecke und/oder Reparaturarbeiten einbehalten.

VII. Mietdauer

Die Mietdauer beträgt mindestens **1 Tag, max. 3 Tage** am Stück. Die Vergabe ganzer Wochenenden wird aus Übergabegründen ggf. der Buchung einzelner Wochenend-Tage vorgezogen. Die Zuweisung der Nutzungszeit wird von HD-M übernommen und ist verbindlich.

Wunschtermine werden nach Möglichkeit berücksichtigt. **Ein Anrecht auf den angegebenen Wunschtermin besteht nicht.**

VIII. Übergabe und Anlieferung

Die Anlieferung von Waren in den Veranstaltungsbereich ist morgens von 6.00 – 11.00 Uhr möglich.

Die abendliche Ausfahrt nach Beendigung der Hüttennutzung zur Abholung von Materialien oder Mitarbeitern ist nur mit gültiger Einfahrtsgenehmigung erlaubt.

Die Übergabe der Hütte erfolgt um 9.00 Uhr des ersten Nutzungstages vor Ort. Der Schlüssel wird für Sie an der Hütte der Firma „Tischlein deck dich“ (Inhaber Fam. Kloé) hinterlegt sein. Alternativ kann dieser im Büro der HD-M (Neue Schlossstraße 4 69117 Heidelberg) abgeholt werden.

IX. Mietsache

- Die Hütte wird im dekorierten Zustand, mit weihnachtlicher Beleuchtung, Heizmöglichkeit, Lichterketten, Dekomaterial, Sitzgelegenheiten, Verkaufstheke, Liste wichtiger Telefonnummern, eine Checkliste und ein Feuerlöscher übergeben. Die Ausstattung sind Eigentum der HDM und dort zu belassen.
- Es stehen fest installierten Regale und Fächer zur Verfügung.
- Es ist keine Registrierkasse vor Ort.

X. Erfüllungsort

Erfüllungsort für alle Leistungen aus dem Vertragsverhältnis ist Heidelberg, Geschäftssitz der HD-M.

Stand: 10.11.2022

Schriftliche Einwilligung gemäß Datenschutz:

Die im Formular angegebenen personenbezogenen Daten, insbesondere Name, Anschrift, Telefonnummer, E-Mailadressen, die allein zum Zwecke der Durchführung des anstehenden Events notwendig und erforderlich sind, werden auf Grundlage gesetzlicher Berechtigungen erhoben.

Für jede darüberhinausgehende Nutzung der personenbezogenen Daten und die Erhebung zusätzlicher Informationen bedarf es regelmäßig der Einwilligung des Betroffenen. Eine solche Einwilligung können Sie im Folgenden Abschnitt **freiwillig** erteilen.

Einwilligung in die Datennutzung zu weiteren Zwecken

Sind Sie mit den folgenden Nutzungszwecken einverstanden, kreuzen Sie diese bitte entsprechend an. Wollen Sie keine Einwilligung erteilen, lassen Sie die Felder bitte frei.

- Ich willige ein, dass die Heidelberg Marketing GmbH (Abteilung Eventmanagement) meine im Formular angegebenen Daten bis zu fünf Jahre elektronisch speichert, um mir Informationen und Anfragen zu weiteren Veranstaltungen zukommen zu lassen
- Ich willige ein, dass die Heidelberg Marketing GmbH (Abteilung Eventmanagement) meine Daten (Standplatz, Name, Vorname, Anschrift) an veranstaltungsrelevante Ämter (Bürger- und Ordnungsamt, Berufsfeuerwehr Heidelberg, Amt für Baurecht- und Denkmalschutz Heidelberg) und mit Sicherheitsaufgaben betraute Behörden (Polizei) übermittelt.

(Voraussetzung zur Teilnahme an der Veranstaltung)

Auskunft, Berichtigung, Löschung und Sperrung, Widerspruchsrecht

Sie sind gemäß § 15 DSGVO jederzeit berechtigt, gegenüber der Heidelberg Marketing GmbH um umfangreiche **Auskunftserteilung** zu den zu Ihrer Person gespeicherten Daten zu ersuchen.

Gemäß § 17 DSGVO können Sie jederzeit gegenüber der Heidelberg Marketing GmbH die **Berichtigung, Löschung und Sperrung** einzelner personenbezogener Daten verlangen.

Sie können darüber hinaus jederzeit ohne Angabe von Gründen von Ihrem **Widerspruchsrecht** Gebrauch machen und die erteilte Einwilligungserklärung mit Wirkung für die Zukunft abändern oder gänzlich widerrufen. Sie können den Widerruf entweder postalisch, per E-Mail oder per Fax an die Heidelberg Marketing GmbH übermitteln. Es entstehen Ihnen dabei keine anderen Kosten als die Portokosten bzw. die Übermittlungskosten nach den bestehenden Basistarifen.

Eine ausführliche Datenschutzerklärung kann auf unserer Webpräsenz unter www.heidelberg-marketing.de eingesehen werden.

Hiermit bestätige ich für die oben genannte Organisation die Richtigkeit der gemachten Angaben, den Erhalt der AGBs sowie deren Einhaltung. Wenn wir uns von der Anmeldung zurückziehen, geben wir der HD-M unverzüglich Bescheid.

Heidelberg, den _____

Name in Druckbuchstaben _____

Unterschrift / Stempel _____